



CONGREGAZIONE PICCOLE FIGLIE DI S. GIUSEPPE "CASA MADRE"

Via Ippolita Forante, 12
37055 RONCO ALL'ADIGE (VR)

CONTRATTO

Con la presente Il/i sottoscritto/i

Sig./Sig.ra

nato/a a, il

e residente a

Via n....., C.F.....

Sig./sig.ra

nato/a a, il

e residente a

Via n..... C.F.

in proprio ed in solido tra loro o in nome e per conto del/della Sig./Sig.ra... ..

nato/a a il

e residente a Via..... n.....

C.F.

PRESO ATTO CHE

- La Casa di Riposo è una **struttura socio-sanitaria** non di carattere ospedaliero che offre, a persone di norma anziane in condizione di auto e di non autosufficienza non assistibili a domicilio un livello di assistenza nel rispetto degli standard minimi previsti dalle vigenti disposizioni regionali in materia.
- L'attività e assistenza medica prestata all'interno della Casa di Riposo avviene con medico/o di medicina generale **non dipendenti dell'Ente e senza vincoli di subordinazione dallo stesso**, nel rispetto di quanto previsto dal rapporto convenzionale in essere con la locale Azienda ULSS n. ____ .

CHIEDE

di voler accogliere in ospitalità il Sig./Sig.ra presso la Casa di Riposo "Casa Madre" di Ronco all'Adige (VR) alle seguenti condizioni che dichiara fin d'ora di conoscere, aver letto e di accettare senza riserve:

1. La Casa di Riposo si impegna ad accogliere presso la propria struttura il/la Sig./Sig.ra d'ora in avanti denominato/a per brevità semplicemente "Ospite" nel rispetto della "Carta dei Servizi" e del "Regolamento Interno" di tempo in tempo vigenti.
2. L'Ospite, o familiare o responsabile si impegna a prendere in consegna l'alloggio assegnato entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento dell'avviso con il quale la Casa di Riposo comunicherà l'assegnazione dell'alloggio stesso. Dalla data di presa in consegna decorrerà e verrà applicata la retta vigente. Alla Casa di Riposo è riconosciuto comunque il diritto di considerare l'Ospite decaduto dall'assegnazione in caso di omessa o ritardata presa in consegna del luogo deputato all'accoglimento.
3. L'accoglimento nella Casa di Riposo, qualunque sia la tipologia della persona ospitata, è sempre subordinato ad un adeguato periodo di osservazione di almeno tre mesi, e rimesso alla discrezionalità della stessa ospitante. L'accoglimento è inoltre sempre subordinato ad una condotta dell'Ospite che non sia pericolosa per sé stesso e/o per la comunità.
4. L'Ospite, o familiare o responsabile dichiara di aver ricevuto prima d'ora la Carta dei Servizi ed il Regolamento Interno della Casa di Riposo, di aver preso perfetta conoscenza delle condizioni e delle norme in quest'ultimo riportate e di accettarlo in ogni sua parte. La sottoscrizione della presente domanda costituisce anche quietanza dell'avvenuto ricevimento della Carta dei Servizi e del Regolamento Interno.
5. L'Ospite, o familiare o responsabile si impegna a versare il corrispettivo giornaliero di €..... (.....). Il pagamento dovrà essere effettuato alla Casa di Riposo in via anticipata entro il giorno 10 (dieci) di ogni mese dalla data di cui al precedente punto 2. *A garanzia del puntuale pagamento del corrispettivo di soggiorno e delle spese extra l'Ospite si impegna a rilasciare garanzia personale o reale o l'impegnativa del Comune a sostenere la retta ove ne ricorrano i requisiti contestualmente al perfezionamento del contratto.*
6. L'Ospite, o familiare o responsabile prende atto che il corrispettivo, oltre ad il godimento dell'alloggio assegnato include l'uso degli spazi comuni e l'erogazione dei servizi di cui alla Carta dei Servizi costituente parte integrante e sostanziale del presente atto. Rimangono conseguentemente esclusi dal corrispettivo di cui al punto 5) tutti i servizi, gli oneri e le spese non previsti nel suddetto allegato e che l'Ospite si impegna a pagare con liquidazione mensile.
7. In applicazione delle vigenti disposizioni previste dalla legislazione regionale, L'Ospite, o familiare o responsabile delega la Casa di Riposo a scegliere e nel caso revocare il medico di

medicina generale che svolga l'attività di medicina programmata all'interno del Centro di Servizio.

8. La Casa di Riposo non assume alcun onere per eventuali prestazioni medico-specialistiche ospedaliere a favore degli Ospiti. L'assistenza praticata privatamente non è consentita. Limitatamente a casi eccezionali, previa motivata richiesta scritta dell'Ospite, dei familiari o conoscenti e previo consenso scritto, la Casa di Riposo si riserva la facoltà di autorizzare tale forma di assistenza.

9. Nei casi di ricovero in struttura ospedaliera, durante la conseguente degenza e, comunque, fino al rientro in sede, la Casa di Riposo è esonerato dall'obbligo di prestare assistenza all' Ospite.

10. L'Ospite, o familiare o responsabile iconosce espressamente alla Casa di Riposo le seguenti facoltà:

a) variare la retta di soggiorno, a sua insindacabile discrezione, nel corso del rapporto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni, in relazione ad intervenute variazioni di costi dei servizi, della manodopera e delle materie prime e/o per sopravvenuti oneri conseguenti a disposizioni di legge o di regolamento e/o per le sopravvenute variazioni delle condizioni psico fisiche e di salute dell'Ospite.

b) Provvedere a sua insindacabile discrezione, al trasferimento dell'Ospite in un alloggio (eventuale opzione - o in una struttura) diverso da quella assegnato all'atto di ingresso per esigenze organizzative / strutturali interne della Casa di Riposo o dipendenti dalle mutate condizioni psico fisiche e di salute o comportamentali dell'Ospite stesso.

c) Recedere dal rapporto in qualsiasi momento con il preavviso di 30 (trenta) giorni ovvero senza preavviso nei casi di particolare gravità e di violazione delle norme di regolamento interno.

d) Chiedere il rimborso delle spese non incluse nella Carta dei Servizi, con liquidazione mensile.

e) Escludere e/o modificare, insindacabilmente, i servizi di cui ai precedenti punti 4 e 6, per sopravvenute esigenze organizzative del Centro Servizi e/o per mutate / sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.

f) Variare il regolamento a sua discrezionalità previa comunicazione agli Ospiti *ed ai garanti* a mezzo affissione di circolare informativa nelle bacheche site nei locali della Casa di Riposo o mediante altro mezzo informativo ritenuto idoneo.

g) Restituire, alla fine del rapporto di ospitalità, tutto il materiale cartaceo ivi compresi certificazioni mediche, referti, diari sanitari all'ospite o ai suoi eredi o aventi titolo, assunto che la Casa di Riposo non detiene l'obbligo della tenuta della Cartella Clinica così come previsto per le strutture di ricovero ospedaliero.

h) Procedere alla distruzione / smaltimento in caso di mancato ritiro del materiale e della documentazione citata al precedente punto g) trascorsi 12 mesi dalla cessazione del rapporto, accertato che per la Casa di Riposo non risulta esservi l'obbligo della tenuta di suddetto documentazione.

11. L'Ospite, o familiare o responsabile può recedere per trasferimento in altra struttura o per il ritorno al proprio domicilio. Al verificarsi di tali casi, l'ospite dovrà darne comunicazione alla Direzione con un preavviso di almeno gg. 15, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

12. La Casa di Riposo, in caso di mancato pagamento di quanto previsto dal contratto di ospitalità, si potrà rivalere sul deposito cauzionale con successivo obbligo di reintegro da parte dell'Ospite.

13. La comunicazione di assegnazione dell'alloggio costituisce accettazione alla su estesa domanda di accoglimento e perfezionamento del contratto con ogni effetto tra le parti ai sensi dell'art.1326 c.c. Il contratto concluso è a tempo indeterminato e ciascuna delle parti potrà quindi recedere in qualunque

momento con le modalità e nei termini previsti dal Regolamento Interno.

14. Il/i sottoscritto/a/i ognuno per se ed in solido tra loro , ai sensi dell'art. 1273 c.c., con il consenso dell'Ospite prima d'ora prestato, dichiara/no di assumere unitamente all'Ospite tutte le obbligazioni derivanti dal presente contratto/domanda impegnandosi, di conseguenza, a saldare ogni debito nei confronti della Casa di Riposo a semplice richiesta di quest'ultimo.

15. il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui all'informativa allegata secondo i termini previsti nell'allegata modulistica", allegando copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali e copia della modulistica sulla raccolta del consenso.

....., li

FIRMA

.....

FIRMA DELL'ACCOLLANTE/I

.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 c.c. il/i sottoscritto/i, dichiara/no di aver letto con attenzione le clausole sopra riportate ai nn. 2 (presa in consegna dell'alloggio), 11 (facoltà della R.S.A.), 12 (deposito cauzionale).

....., li

FIRMA

.....

FIRMA DELL'ACCOLLANTE/I

.....